

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дубровинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Совете школы
15 августа 2018 года,
протокол №1

Введено в действие
приказом №189 -о/д
от 30 августа 2018 г.
Директор школы
С.В.Показаньев



**Порядок и основания перевода,
отчисления обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Дубровинская средняя общеобразовательная школа »**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Дубровинская СОШ») и Новопесковского филиала МКОУ «Дубровинская СОШ» разработан в соответствии с ч. 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177, и Устава школы.

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся внутри МКОУ «Дубровинская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из класса в класс осуществляется на основании решения педагогического совета школы.

Перевод обучающихся из МКОУ «Дубровинская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности МКОУ «Дубровинская СОШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Издаётся приказ директором учреждения об отчислении в порядке перевода.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их

письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в первой четверти в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.6.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

2.6.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в муниципальный отдел управления образованием Администрации Мишкинского района Курганской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.6.3. Обращаются в МКОУ «Дубровинская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение №1- Форма заявления). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ «Дубровинская СОШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6.5. МКОУ «Дубровинская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ «Дубровинская СОШ» организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах по программам начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.8. Решение об условном переводе определяется педагогическим советом школы. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора школы. На заседании педагогического совета, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность, определяются мероприятия и сроки ликвидации и задолженности. На основании решения педагогического совета директором школы издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОП-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.9. МКОУ «Дубровинская СОШ» обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Для несовершеннолетних обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, условия для ликвидации академической задолженности обязаны создать родители (законные представители).

Школа обязана письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе.

2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.11. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.12. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

2.13. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической

задолженности в установленные сроки, продолжают получать образование в школе.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из МКОУ «Дубровинская СОШ» допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из МКОУ «Дубровинская СОШ» производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе МКОУ «Дубровинская СОШ», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МКОУ «Дубровинская СОШ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МКОУ «Дубровинская СОШ»;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «Дубровинская СОШ», в том числе в случае ликвидации МКОУ «Дубровинская СОШ».

3.3. При досрочном отчислении из МКОУ «Дубровинская СОШ» по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в МКОУ «Дубровинская СОШ» заявление об отчислении.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «Дубровинская СОШ» с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ «Дубровинская СОШ», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из МКОУ «Дубровинская СОШ», справку об обучении. (Приложение №2)

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ «Дубровинская СОШ» как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава МКОУ «Дубровинская СОШ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МКОУ «Дубровинская СОШ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «Дубровинская СОШ».

3.6. Решение об отчислении *несовершеннолетнего обучающегося*, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. МКОУ «Дубровинская СОШ» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.8. Отчисление обучающегося из МКОУ «Дубровинская СОШ» оформляется приказом директора.

Приложение 1.

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Дубровинская средняя
общеобразовательная школа»
С.В. Показаньеву

(ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации (жительства):

(нужное подчеркнуть)

Контактный тел.: _____

Заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребёнка (сына/дочь) _____

(Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения)

Ученика (цу) _____ класса с « _____ » _____ 20 _____ года в порядке перевода в

(указать в какой ОО будет обучаться)

« _____ » _____ 20 _____ г

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Приложение 2.

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« _____ » _____ года рождения,

в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Дубровинская средняя
общеобразовательная школа» Мишкинского района Курганской области с « _____ » _____
_____ года (приказ о зачислении в _____ класс № _____ от « _____ » _____ года)
по « _____ » _____ года (приказ от отчисления из _____ класса от « _____ » _____
_____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор:
М.П.

(И.О.Фамилия)