

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Дубровинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Совете школы  
15 августа 2018 года,  
протокол №1

Введено в действие  
приказом № 189 -о/д  
от 30 августа 2018 г.  
Внесены изменения ( п.3.5)  
приказом № 39-о\д  
от 05 февраля 2020г  
Директор школы  
С.В.Показаньев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» Мишкинского района, Курганской области**

1. Общие положения:

- 1.1. Положение о правилах приёма обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа») и Новопесковский филиал МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» Мишкинского района, Курганской области определяет правила приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32).

**2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования.**

- 2.1. В МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» на уровне начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются дети, проживающие на территориях прилегающих к школе соответствующих муниципальных образований и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 2.3. В приеме в МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации

- родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальный отдел управления образованием Администрации Мишкинского района.
- 2.4. При приеме обучающихся в МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа», Учреждение обязано ознакомить родителей с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.
- 2.5. Родители (законные представители) имеют право выбрать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.
- 2.6. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.
- 2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
- 2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшим с ними члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.9. МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:  
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;  
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 2.10. Прием граждан в МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
- 2.11. МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) (Приложение №3).
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Прием детей в первый класс.**

- 3.1. На закрепленной территории приём заявлений детей в первый класс МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» осуществляется с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года, по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2. Зачисление в МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.4. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. При наличии разрешения у родителей (законных представителей) от Муниципального отдела управления образованием Администрации Мишкинского района в МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» принимаются дети не достигшие к 1 сентября 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.  
По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 3.6. При приеме в первый класс в школе не вправе проводить какие-либо испытания (экзамены, тестирование, собеседование и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре (после зачисления ребенка в 1 класс) с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

- 3.7. Для приема в МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» на время обучения ребенка.
- 3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

#### **4. Прием детей в десятый класс.**

- 4.1. Прием заявлений в десятые классы начинается с 01 июля. Срок приема заявлений устанавливает директор учреждения.
- 4.2. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) в МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» может комплектоваться 10 класс общеобразовательного и профильного типа на основе индивидуальных учебных планов.
- 4.3. В 10-е классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.
- 4.4. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест.
- 4.5. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов представляют следующие документы:
- заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения;
  - документ, удостоверяющий личность;
  - аттестат об основном общем образовании;
- 4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 4.7. Зачисление обучающихся в десятые классы осуществляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней.
- 4.8. При зачислении обучающихся в десятые классы руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить поступающих с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

## 5. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого учреждения

5.1. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другой школы в течение учебного года его родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

5.2. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другой школы по окончании учебного года его родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- результаты промежуточной аттестации обучающегося по окончании учебного года из другого образовательного учреждения, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, школа вправе создать комиссию для проведения его аттестации.

### Приложение №1

Директору  
МКОУ «Дубровинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Показаньеву С.В.

заявление.

Просим принять нашего (у) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 1 класс.

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, режимом работы ознакомлены.

Даем согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка.

Дата \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

Директору  
МКОУ «Дубровинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Показаньеву С.В.

заявление.

Просим принять нашего (у) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ в 10 класс.

место рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребёнка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, режимом работы ознакомлены.

Даем согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка.

Дата \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

Приложение №2

Расписка в получении документов  
при приёме заявления  
МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа»  
Мишкинского района Курганской области

От гр. \_\_\_\_\_

В отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (г.р.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы для зачисления в 1 класс:

1. Заявление	
2. Свидетельство о рождении ребёнка	
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4. Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей)	

Копии представленных документов хранятся в личном деле.

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Расписка в получении документов  
при приёме заявления  
МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа»  
Мишкинского района Курганской области**

От гр. \_\_\_\_\_

В отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (г.р.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы для зачисления в 10 класс:

1. Заявление	
2. Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей)	
3. Аттестат об основном общем образовании	

Копия документа, удостоверяющего личность, хранится в личном деле.

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Приложение №3**

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)**

Регистрационный номер заявителя	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Краткое содержание заявления	Перечень документов, представленных родителями (законными представителями)	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление