

Удостоверительный документ юридического лица

С/РН 1024502051925 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.12.2020 за  
С/РН 2204500172006



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 349C5D004CAB5CB2499D58C167651027  
Владелец: Березина Светлана Владимировна  
ИФНС России по г. Кургану  
Действителен: с 24.01.2020 по 24.01.2021

Утвержден постановлением  
Администрации Мишкинского района  
№ 115 от 29.07.2020 г.

Утверждаю  
Глава Мишкинского района  
*С.А. Кудрявцев*  
(подпись, расшифровка подписи)

# Устав

**Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Дубровинская средняя общеобразовательная школа»**

село Дубровное  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа». МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником МОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» и правопреемником МКДОУ «Дубровинский детский сад».

1.4. Юридический адрес Учреждения:

**641060, Курганская область, Мишкинский район, село Дубровное, ул. Школьная, 34.**

Фактический адрес Учреждения:

- **641060, Курганская область, Мишкинский район, село Дубровное, ул. Школьная, 34.**
- **641060, Курганская область, Мишкинский район, село Дубровное, ул. Береговая, 15.**

Государственный статус в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации:

- общеобразовательное учреждение (тип);
- средняя общеобразовательная школа (вид).

1.5. Исключен постановлением Администрации Мишкинского района №115 от 29 июля 2020 года.

1.6. Учреждение в качестве основной цели осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является **Мишкинский район**. Функции и полномочия Учредителя осуществляет **Муниципальный отдел управления образованием** Администрации Мишкинского района.

Учредитель:

- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает и увольняет руководителя Учреждения в установленном порядке;
- осуществляет контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- согласовывает и осуществляет контроль списания особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет иные полномочия.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.7. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями (приказами) Учредителя, нормативными - правовыми актами Курганской области, Мишкинского района и настоящим Уставом.

1.8. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, вправе от имени Учреждения в пределах доведённых казенному учреждению лимитов и бюджетных средств заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Учредителя, производится от имени Учредителя.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательных отношений, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Права на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного финансирования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.12 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других.

1.13. Учреждение имеет филиал:

- дошкольное образовательное учреждение «Дубровинский детский сад», находящийся по фактическому адресу: *641060, Курганская область, Мишкинский район, село Дубровное, ул. Береговая, 15.*

- учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

- правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым руководителем Учреждения. Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

- Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

- Филиал юридическим лицом не является.

## **2. Цели и задачи образовательных отношений, типы и виды реализуемых образовательных программ.**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Реализация общеобразовательных программ по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.1.3. Освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемах самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества.

2.1.4. Формирование общей культуры личности обучающихся и здорового образа жизни.

2.1.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.7. Достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, формирование духовно-нравственной личности, руководящейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями.

2.1.8. Создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в современных условиях.

2.1.9. Создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательных отношений, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений.

2.1.10. Создание условий для расширенного изучения отдельных предметов образовательных областей или направлений.

2.1.11. Создание условий для обучения и воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.2.1. Осуществляет образовательные отношения в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе.

2.2.2. С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной с учётом потребностей, возможностей личности. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.2.3. Самостоятельно организует образовательные отношения.

2.2.4. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.2.5. Организует профильное обучение.

2.2.6. Вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальные учебные планы.

2.2.7. Разрабатывает и утверждает учебный план.

2.2.10. Проводит промежуточную аттестацию.

2.2.11. Осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся и педагогов, обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.

2.2.12. Организует системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни.

2.2.13. Взаимодействует с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказывает консультативную помощь, выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2.14. Оказывает комплексную педагогическую, психологическую и социальную поддержку различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимися, имеющими проблемы в обучении.

2.2.15. Выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам

занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.2.16. Организует горячее питание.

2.2.17. Организует отдых детей в каникулярное время

2.2.18. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также предоставляется выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей Учреждения.

### **3. Управление Учреждением.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Муниципального отдела управления образования Администрации Мишкинского района и настоящим Уставом.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем. Трудовой Договор с Директором Учреждения заключается и расторгается Учредителем по согласованию с Главой Мишкинского района.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, педагогический совет.

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание).

В работе Собрания принимают участие представители:

- работников Учреждения - по 60% от списочного состава каждого структурного подразделения, выбираются на собраниях структурных подразделений открытым голосованием;

- Обучающихся Учреждения - 20% от списочного состава всех обучающихся Учреждения, выбираются открытым голосованием из числа всех обучающихся Учреждения;

Члены Собрания избираются открытым голосованием. Решение об избрании члена Собрания принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками голосования.

Секретарь избирается из числа членов Собрания на первом заседании. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Собрания, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос директора Учреждения является решающим.

Повестка дня, дата проведения Собрания определяются Советом Учреждения.

Собрание проводит директор Учреждения. Решения Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов, присутствующих на Собрании.

К компетенции Собрания относятся:

- 1) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- 2) утверждение программы развития Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

6) принятие положения о конфликтной комиссии по трудовым спорам;  
Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.  
Срок полномочий Собрания – 3 года.

3.7. В Учреждении создается представительный орган – Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Собрании открытым голосованием.

Решение об избрании членов Совета Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Собрания, присутствующих при голосовании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками голосования.

Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на первом заседании Совета Учреждения. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос председателя Совета Учреждения является решающим.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения. Численность Совета Учреждения составляет 9 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Компетенция Совета Учреждения:

1) принимает решение о созыве и проведении Собрания;  
2) определяет порядок Собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Собрания;

3) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав дополнения и изменения, и выносит их на рассмотрение Собрания;

4) принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, предоставленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

5) осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

6) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

7) обсуждает основные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации;

8) обсуждает и принимает учебный годовой план работы Учреждения;

9) обсуждает и принимает годовой календарный учебный график Учреждения;

10) обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;

11) заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения;

12) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

13) рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отношения между участниками образовательного процесса;

14) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании

присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и учащимися.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.8. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- 1) утверждает локальные нормативные акты, прошедшие процедуру рассмотрения и принятия;
- 2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 3) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 5) утверждает должностные инструкции;
- 6) утверждает основные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации, рабочие программы;
- 7) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- 8) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 9) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 10) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 11) возглавляет Совет Учреждения;
- 12) обеспечивает исполнение решений Собраний и Совета Учреждения;
- 13) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 14) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения при наличии разрешения Учредителя;
- 16) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- 17) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- 18) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательных отношений в Учреждении, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директору Учреждения не разрешается совмещение с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений, соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией.

3.9. Педагогический совет Учреждения является органом коллегиального управления и включает директора Учреждения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогических работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательных отношениях, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки учащихся, а также других вопросов.

Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета - 1 учебный год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и принятие рабочих программ по предметам, элективным курсам, факультативам и кружкам;
- 2) рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов обучающихся;
- 3) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы учебно-воспитательного процесса;
- 4) рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;
- 5) рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации образовательных программ;
- 6) заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- 7) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, качества знаний учащихся;
- 8) обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- 9) рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь, избранный из числа членов педагогического совета, большинством голосов, на 1 учебный год.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

4.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Объекты собственности, закреплённые за Учреждением в установленном порядке, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним для оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.



Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник соответствующего имущества.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законодательством порядке.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств; ежегодно представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями граждан может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (виды платных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ):

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин
- репетиторство;
- другие услуги.

Доход от указанной деятельности поступают в бюджет Мишкинского района.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с иностранными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

5.2. Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего устава.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на знакомство с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений;
- на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- на выбор профиля обучения в Учреждении;
- на библиотечное обслуживание, на бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами и иной материально-технической базой Учреждения. Правила пользования библиотекой регламентируются Положением о библиотеке;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;
- на участие во Всероссийской олимпиаде школьников;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучающиеся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся, дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих их права;
- на проведение мирных митингов и собраний во вне учебное время по вопросам своих нарушенных прав, в том числе на территории и помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся подано директору Учреждения заявление на проведение собрания или митинга не позже, чем за три дня до срока проведения, с указанием рассматриваемых вопросов, предлагаемого количества участников, начала и продолжительности собрания или митинга;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательных отношениях осуществляются в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

- на прохождение профессиональной подготовки или повышение квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;

- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются в договоре между Учредителем и Учреждением;

- на пользование мерами социальной поддержки, установленными действующим законодательством;

- на материальное стимулирование в соответствии с Положением;

- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;

- на проведение дисциплинарного расследования только в соответствии с соответствующим законодательством.

#### 5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательных отношений;

- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися;

- обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

- повышать свою квалификацию;

- проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательных отношений;

- активно пропагандировать педагогические знания;

#### **5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- выбирать формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений;

- принимать решение о переводе ребенка в другой класс;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательных отношений, с оценками успеваемости ребенка;

- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг.

#### **5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

1. выполнять Устав Учреждения;

2. создать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;

3. осуществлять контроль за успеваемостью и поведением ребенка, поддерживать связь с Учреждением;

4. уважать права, честь и достоинства ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

5. принимать меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс.

#### **5.9. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования.**

### **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

#### **6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.**

#### **6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.**

**6.3.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**6.4.** Ликвидация сельского общеобразовательного Учреждения не допускается без учета мнения жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**6.5.** При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

**6.6.** В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

**6.7.** При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.8.** При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав.**

**7.1.** Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлениями Администрации Мишкинского района. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

## **8. Локальные акты Учреждения.**

**8.1.** Локальный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Учреждения и иных лиц предписаний, и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие локальные акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

**8.2.** Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

**8.3.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**8.4.** При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся и представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

**8.5.** Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждения, установленном разделом 3 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 3 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.