

«Утверждаю»
Директор школы:

Сатанина Л.С.

Приказ № 02-о/д от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном и классных родительских собраниях в
МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об общешкольном и классных родительских собраниях разработано на основе следующих нормативных актов:
 - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
 - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Положение об общешкольном и классных родительских собраниях определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний:

- Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.
- Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями)
- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как

- 3.3. семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.4. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.5. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.6. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.7. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды и формы родительских собраний.

- 4.1. Виды родительских собраний:
 - Общие (классные);
 - Дифференцированные (специально приглашенная группа родителей (законных представителей));
 - Организационные;
 - Итоговые
- 4.2. Формы проведения родительских собраний:
 - Директивные – консультационные;
 - Дискуссионные;
 - Семинары, круглые столы;
 - Клубные;
 - Творческие встречи, отчёты.

5. Правила проведения общешкольного и классных родительских собраний:

- 5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в четверть;
- 5.2. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть;
- 5.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы;
- 5.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов;
- 5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 5.6. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания;
- 5.7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 5.8. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании, в соответствии с графиком посещения.

- 5.9. Классный руководитель обязан сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 5.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Принципы проведения общешкольного и классных родительских собраний:

- 6.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 6.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 6.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях.
- 6.4. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей – предметников – искать совместные пути их решения.
- 6.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

7. Организаторы родительских собраний:

- 7.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.
- 7.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

8. Документация:

- 8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по ВР.
- 8.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по требованию.
- 8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.
- 8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на общешкольном и классных родительских собраниях в начале учебного года.