


Муниципальный отдел управления образованием  
Мишкинского района Курганской области  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Дубровинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании педсовета  
Протокол № 3 от 21.12. 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы   
(Показаньев С.В.)  
Приказ № 02 от 09. 01. 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете

Дубровное – 2012 г.

## **1. Общая часть**

1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методсовет способствует развитию педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. Д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

## **2. Цели и задачи методсовета**

Цель деятельности методсовета – организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

Методический совет создаётся для решения следующих задач:

2.1. Определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем, способствующих консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;

2.2. Осуществление стратегического планирования методической работы школы;

2.3. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;

2.4. Формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;

2.5. Совершенствование профессионально-педагогической подготовки учителя.

## **3. Состав и организация работы методсовета**

3.1. Состав методсовета избирается на педагогическом совете школы сроком на 1 год. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

- руководители методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников из числа наиболее квалифицированных работников. В случае необходимости руководитель методобъединения может избираться на повторный срок;

- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

- библиотекарь школы;

3.2. Методсовет при необходимости создаёт временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методсовета.

3.3. Председатель методсовета избирается большинством голосов открытым голосованием членами педагогического коллектива на педсовете сроком на 1 год.

3.4. Организация работы методического совета школы

3.4.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

3.4.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

- 3.4.3. Заседания методсовета проходят по мере надобности.
- 3.4.4. заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.
- 3.4.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 3.4.6. На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.
- 3.4.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 3.4.8. Решения методсовета в случае необходимости дублируются приказом по школе.
- 3.4.9. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.
- 3.4.10. Методический совет ответственен
- за выполнением планов своей работы;
  - за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования.

#### **4. Основные направления деятельности методического совета**

- 4.1. Рассмотрение и утверждение годового и перспективного планирования методической службы ОУ.
- 4.2. Рассмотрение вопросов организации и руководства методической работой ОУ, выработка рекомендаций по её совершенствованию.
- 4.3. Определение структуры методической работы в ОУ.
- 4.4. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 4.5. Изучение работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, проблемных и творческих групп.
- 4.6. Разработка методических рекомендаций для руководителей школьных методических объединений, проблемных групп.
- 4.7. Участие в подготовке и проведении школьных педагогических конференций и чтений.
- 4.8. Обсуждение рукописей учебно-наглядных пособий и дидактических материалов по предметам.
- 4.9. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров
- 4.10. Организация смотров-конкурсов методических и учебных кабинетов ОУ, конкурсов профессионального мастерства педагогов и др.
- 4.11. Разработка и утверждение положений о смотрах, конкурсах, олимпиадах.

#### **5. Права и обязанности членов методсовета школы**

- 5.1. Члены методсовета имеют право:
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических новаций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
  - участвовать в аттестации педагогических работников;
  - принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений;
  - предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
  - предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;

- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещениях;
- участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий;

#### 5.2. Члены методсовета обязаны:

- регулярно посещать его заседания;
- своевременно выполнять данные им поручения.

### **6. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления**

#### 6.1. Методсовет и администрация:

- администрация школы создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным;
- методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

#### 6.2. Методсовет и педагогический совет.

Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

- избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета;
- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчёт председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчёт членов методсовета об их участии в работе методсовета;
- методсовет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений;

#### 6.3. Методсовет и совет школы

- совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом;
- совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывает всестороннюю поддержку и помощь;
- методсовет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

### **7. Документация методсовета**

К документации методического совета относятся:

- план его работы на учебный год;
- протоколы заседаний совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета;
- и др.