

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Дубровинская  
средняя  
общеобразовательная школа»  
С. В. Показаньев  
Приказ № 02-од от 11 января 2016 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

- о филиале Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Дубровинская средняя общеобразовательная школа»  
- дошкольное образовательное учреждение  
«Дубровинский детский сад».

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) «Дубровинский детский сад» (далее – Филиал) создан в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» - «Дубровинский детский сад».

1.3. Сокращённое наименование Филиала: Филиал МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» - «Дубровинский детский сад»

1.4. Филиал является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Постановлением Главы Администрации Мишкинского района № 54 от 29.04.2015 года «О реорганизации Муниципального казенного образовательного учреждения «Дубровинский детский сад» в форме присоединения с образованием филиала».

1.5. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.6. Филиал обеспечивает воспитание и развитие детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

1.7. Фактический адрес Филиала: 641060, Курганская область, Мишкинский район, с. Дубровное, ул. Береговая, д.15.

1.8. Учредителем Учреждения и Филиала является Администрация Мишкинского района Курганской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел управления образованием Администрации Мишкинского района Курганской области. Отношения между Учредителем, Учреждением и его Филиалом определяются Уставом учреждения.

1.9 Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

ул. Школьная, д. 34,  
с. Дубровное,  
Мишкинский район,  
Курганская область,  
Российская Федерация,  
641060

Фактический адрес Учреждения:

ул. Школьная, д. 34,  
с. Дубровное,  
Мишкинский район,  
Курганская область,  
Российская Федерация,  
641060

1.10. Филиал не является юридическим лицом.

1.11. Филиал для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с доверенностью, выданной Учреждением.

1.12. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, решениями органов управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование Филиала Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14 Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.15. Организация питания в филиале возлагается на руководителя Филиала (заведующего филиалом). В филиале предусмотрены помещения для питания воспитанников.

1.16. В Филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиала;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Филиал в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию и выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Филиал не ставит своей задачей извлечение прибыли.

2.2. Основными целями Филиала являются: формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания основной образовательной программы, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование навыков здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Филиала является создание условий:

- Для сохранения жизни и укрепления физического и психологического здоровья воспитанников;
- для обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- для взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- для оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- для приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- для осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

2.4. Для реализации основных задач Филиал имеет право на:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- участие в разработке и принятии Устава Учреждения, изменений и дополнений в него; правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов в порядке установленном Уставом Учреждения;
- внесение предложений по формированию контингента воспитанников Филиала;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Положением о Филиале, Уставом Учреждения, лицензией;
- выбор любой программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- выбор форм, средств и методов воспитания и обучения детей, а так же учебных и методических пособий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, реализуемых образовательных программ, с учетом потребности и на основе договора заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основных услуг образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Учреждения в рамках полномочий определенных доверенностью, выданной Учреждением;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными в рамках полномочий определенных доверенностью, выданной Учреждением.

2.5. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

- 3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.
- 3.2. Филиал функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям, правилам пожарной безопасности.
- 3.3. Филиал обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития в соответствии с их возрастом и режимом работы Филиала. Питание воспитанников Филиал организует самостоятельно в пределах своих полномочий.
- 3.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Филиалом.
- 3.5. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивают органы здравоохранения. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 3.6. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования которые проводятся за счет средств Учредителя.
- 3.7. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Филиале проводится в соответствии с законодательством РФ.
- 3.8. Установление платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством РФ.

### **IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП ВОСПИТАННИКОВ ФИЛИАЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Порядок комплектования групп воспитанников Филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Комплектование групп воспитанников Филиала осуществляется в соответствии с возрастом детей и видом ОУ Основной структурной единицей Филиала является группа воспитанников дошкольного возраста.
- 4.3. Количество групп в Филиале устанавливается в соответствии с Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении с учетом санитарных норм и нормативов, определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости: от 1,6 лет до 7 лет – 15 детей, а так же возможно комплектование одной разновозрастной группы воспитанников.
- 4.4. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев ( при создании условий содержания) до 7 лет, не зависимо от национальности и вероисповедания родителей.
- 4.5. Для зачисления ребенка в Филиал родители информируются о выделении места.
- 4.6. Зачисление детей в Филиал проводится с учетом количества ежегодно освобождающихся мест и заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.
- 4.7. Филиал ежемесячно предоставляет в МОУО отчет по списочному составу детей стоящих в

очереди на зачисление, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

4.8. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий Филиалом составляет и подает на утверждение в Учреждение списки детей на новый учебный год с учетом возраста воспитанников.

4.9. Доукомплектование групп Филиала проводится в течении всего года при наличии свободных мест.

4.10. Прием детей в Филиал осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей ( законных представителей).

4.11. Учреждение предоставляет льготы по приему воспитанников в Филиал в соответствии с перечнями вне очередников и первоочередников:

Вне очереди в Филиал принимаются:

- дети судей;
- дети прокуроров и следователей прокуратуры;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лиц получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети других категорий граждан, имеющих льготу в соответствии с законодательством РФ.

В Филиал в первую очередь принимаются:

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих;
- дети из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних детей);
- дети-инвалиды (один родитель-инвалид).

4.12. При приеме воспитанников Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с данным Положением и Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. При зачислении ребенка в Филиал между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в Филиал Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.15. За ребенком сохраняется место в Филиале в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) независимо от времени и продолжительности отпуска сроком до 75 дней, если иное не установлено в договоре с родителями (законными представителями).

4.16. Отчисление ребенка из Филиала может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Филиале;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора.

Родители (законные представители) за 14 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в десятидневный срок с момента получения письменного уведомления.

4.17. Режим работы Филиала установлен исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учредителя и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы Филиала – 9 часов;
- график работы Филиала с 7ч.45мин. до 16ч.45мин.

Допускается посещение Филиала детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Филиала по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.18. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой Филиалом и утверждаемой Учреждением. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.19. Филиал самостоятельно выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В своей работе Филиал использует образовательную программу « Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения « Дубровинский детский сад», разработанная на основании примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комарова, М.А. Васильева

4.20. Образовательная программа в Филиале реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.21. Филиал может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.22. Учреждение устанавливает для Филиала максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и санитарным нормам и правилам.

Для детей в возрасте от 1 года бмесяцев до 3 лет длительность учебного занятия 8-10 минут, общее количество в неделю не должно превышать 10 занятий, общее учебное время в неделю не должно превышать 2 часа.

Для детей в возрасте от 3 до 4 лет длительность учебного занятия не более 15 минут, общее количество в неделю не должно превышать 11 занятий, общее учебное время в неделю не должно превышать 3 часов.

Для детей в возрасте от 4 до 5 лет длительность учебного занятия не более 20 минут, общее количество в неделю не должно превышать 12 занятий, общее учебное время в неделю не должно превышать 4 часов.

Для детей в возрасте от 5 до 6 лет длительность учебного занятия не более 25 минут, общее количество в неделю не должно превышать 14 занятий, общее учебное время в неделю не должно превышать 6 часов.

Для детей в возрасте от 6 до 7 лет длительность учебного занятия не более 30 минут, общее количество в неделю не должно превышать 15 занятий, общее учебное время в неделю не должно превышать 7,5 часов.

4.23. Филиал осуществляет комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанников и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4.Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства
- удовлетворение потребности в эмоциональном - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;



- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Филиалом и Учреждением;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в Филиале программ;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- принимать участие в работе Совета Учреждения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего Филиалом, директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обжаловать решение об отчислении ребенка из Учреждения Учредителю в течении 10 дней с момента получения письменного уведомления.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее Положение и Устав Учреждения;
- выполнять условия договора заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;
- посещать проводимые Филиалом и Учреждением родительские собрания;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка до 15 числа текущего месяца;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или его отсутствии.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей.

5.8. К педагогической деятельности в Филиал допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей

5.9. Прием на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Для работников Филиала Учреждения работодателем является Учреждение.

5.10. При приеме на работу в Филиал администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкцией по охране труда и техники безопасности;
- инструкцией по пожарной безопасности;
- другими документами.

5.11. При приеме на работу в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом или другой документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факт уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

5.12. Трудовые отношения работника Филиала и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в установленном действующим законодательством РФ порядке;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на получение заработной платы;
- на безопасные условия труда;
- на медицинское обследование;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, получать пенсию по выслуге лет, длительный отпуск сроком до одного года каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и предоставление которого определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством в РФ;
- на проведение служебного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику;
- получать другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ,

дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем.

•  
5.14. Педагогические работники Филиала обязаны:

- выполнять настоящее Положение, Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.
- Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя;
- своевременно принимать меры для устранения неполадок, имеющих в группе и на игровых площадках;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- повышать профессиональный уровень.

5.15. Трудовые отношения с работниками Филиала, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прекращены по следующим основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение данного Положения или Устава Учреждения;

- применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящего Положения, строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

6.2. Формами самоуправления Филиала могут являться Совет филиала, Родительский комитет Филиала.

6.3. Органом самоуправления, осуществляющим общее руководство Филиалом, может быть создан Совет Филиала (далее Совет).

Совет:

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения, данное Положение;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в программу развития Учреждения;
- обсуждает учебный план Филиала;
- обсуждает основную образовательную программу Филиала;
- рассматривает локальные акты Филиала в пределах своей компетенции и вносит

- предложения по внесению изменений и дополнений в них;
- обеспечивает с родителями (законными представителями) социальную защиту воспитанников;
- вносит предложения в Совет Учреждения об исключении воспитанников на основаниях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Учреждения и данным Положением;
- заслушивает по мере необходимости отчеты руководителей и педагогов Филиала;
- рассматривает апелляции родителей (законных представителей) воспитанников и принимает по ним решения в пределах собственных полномочий;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Филиала;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития;
- заслушивает отчет заведующего Филиалом по итогам учебного года.

В состав Совета могут входить работники Филиала, представители общественности, родители (законные представители) воспитанников, и граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Филиала (кооптированные члены Совета).

Совет формируется в составе не менее 5-ти членов: 2 человека от родителей (законных представителей), 3 человека от работников Филиала, представители общественности, кооптированные члены Совета (не более 2-х).

Члены Совета из числа работников Филиала, 3 человека (как правило, педагогические работники) избираются открытым голосованием на собрании работников Филиала простым большинством голосов при присутствии не менее 50% работников.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на родительском собрании Филиала.

Родительское собрание Филиала признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников. Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем (заведующим) Филиала или Учреждения, представителем Учредителя.

Решения родительского собрания Филиала принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседания Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседание Совета любых работников Филиала Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя (заведующего) Филиала, руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Филиал.

Члены Совета избираются сроком на один год.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседание и подписывает решения. Заведующий Филиалом является членом Совета по должности. Совет собирается председателем не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава или по необходимости.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации и всех членов коллектива Филиала.

Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от заведующего Филиалом предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Филиала или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее трети его членов, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом. После оформления протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

Решения и протоколы заседаний Совета хранятся в Филиале. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Филиала.

#### 6.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом.

Заведующий Филиалом назначается приказом директора Учреждения.

Заведующий Филиалом несет ответственность перед воспитанников, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором настоящим положением и Уставом Учреждения. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения.

Директор Учреждения в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые заведующему Филиалом:

- обеспечение функционирования Филиала (отделения);
- представление Филиала (отделения) в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- право подписания договоров от лица Учреждения по отдельным вопросам деятельности;
- представление отчета о деятельности Филиала (отделения) в Учреждение и Учредителю;
- другие полномочия, в зависимости от усмотрения директора Учреждения, делегирующего свои полномочия руководителю Филиала.

Заведующий Филиалом:

- защищает интересы Филиала в органах власти и управления;
- несет ответственность перед государством за соблюдение охраны прав детей, планирование и организацию учебно-воспитательного процесса, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Филиала;
- вносит предложения директору Учреждения по изменению функциональных обязанностей своих подчинённых работников в Филиале;
- представляет для утверждения руководителю (директору) Учреждения план работы Филиала;
- следит за исполнением документов регламентирующих организацию образовательного процесса;
- заключает договоры в пределах своей компетенции и доверенности выданной Учреждением;
- предоставляет отчет по итогам учебного и финансового года в Совет Филиала и Совет Учреждения.

6.5. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса педагогические работники Филиала принимают участие в работе Педагогического совета Учреждения. В него входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами.

6.6. Для защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Филиала его работники принимают участие в заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения, которое действует согласно Устава Учреждения и рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

6.7. В Филиале с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников создается Родительский комитет Филиала (далее - Родительский комитет). Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Филиала, Советом Филиала и Советом Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение различных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления филиалом Учреждения, администрацией Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса.

Родительский комитет в количестве 3-х человек выбирается в начале учебного года на родительском собрании Филиала сроком на 1 год. Из своего состава члены Родительского комитета Филиала избирают председателя и секретаря комитета. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

Родительский комитет собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины

численного состава членов Родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета. Председатель Родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанников, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Родительского комитета обязательно.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Филиала и Учреждения.

Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

Заседания Родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Родительский комитет:

- содействует педагогическому коллективу в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Учреждении и участию в нем родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за домашними условиями воспитанников;
- организует участие родителей в воспитательной работе с воспитанниками;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь администрации Филиала и Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Филиала;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Филиала по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Филиала и Учреждения по вопросам проведения различных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета совместно с администрации Учреждения;
- контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Филиала, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Филиала, администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- получать информацию от администрации Филиала и Учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания и заслушивать родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, касающимся воспитания и обучения детей;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6.8. В целях привлечения средств из внебюджетных источников для укрепления учебно-материальной базы Учреждения, обеспечения контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников участники образовательного процесса Филиала, а так же заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Филиала и Учреждения (представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), независимо от организационно-правовой формы, родители (законные представители) воспитанников, выпускники Филиала и Учреждения, другие физические лица) могут входить в состав Попечительского совета Учреждения (при его наличии), действующего на основании Устава Учреждения.

## **VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

7.1. За Филиалом Учреждения в целях обеспечения образовательной деятельности Учредителем закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Филиалом, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.2. Финансирование Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и Мишкинского района за счёт средств бюджета Мишкинского района Курганской области.

7.3. Филиал обязан представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Мишкинского района Курганской области в установленном порядке.

7.4. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Курганской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Курганской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Филиал вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Филиала используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Мишкинского района Курганской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

## **VIII. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учреждением и Учредителем.



8.2. Формы статистической отчетности Филиала, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется Учреждением и Учредителем и соответствующими органами.

## **IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА**

9.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивают силу.

## **X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Советом Учреждения, согласуются с Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В Филиале должны быть созданы все условия работникам и воспитанникам для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Положение и внесения в него предложений и замечаний.

## **XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала являются локальные акты Учреждения.

11.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала, относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- распоряжения заведующего филиалом;
- коллективный договор;
- положения;
- правила;
- планы;
- инструкции и др.

11.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения.